

Dato: 14. januar 2026
Sted: Personalerummet
Tidspunkt: 17.00-19.30

Deltagere: Mette Uhre, Nuran Pinar, Kristina Kraul, Cecilie Bødker, Kasper Boje, Malte Karsten, Johanne Kongstad, Mie Belin, Lasse Rasmussen

Referent: Cecilie Bødker

Afbud: Isak, Filippa, Christina Johansen

Dagsorden:

	Indhold	Referat
1.	Godkendelse af dagsorden (Beslutning) 5 min	Godkendt
2.	Korte meddelelser (Orientering) 20 min Elevrådet Formanden Skoleledelsen Øvrige – herunder evt. Herfølge Borgerforening	Elevrådet - afbud Formanden Der har været fællesskolebestyrelsesmøde i uge 2. - Opgaveudvalget arbejder under overtemaet "Mere for flere" og har fokus på inklusion og ufrivilligt skolefravær. Opgaveudvalget er åbent for medlemmer - Frisættelse (der er to pilotskoler i kommunen) - Trafik omkring skolerne. (der er møde på Kirstinedalsskolen 13.4-2026 klokken 18) Skoleledelsen Skolelederne har drøftet opgaveudvalget og samarbejdsaftalen - Skolernes fysiske tilstand og faglokaler - Fysiske læringsmiljøer - Fagspecialister som en del af opgaveudvalget 2. halvår er startet godt. - tre nye medarbejdere i skoledelen. To lærere og en pædagog i bh. Klassen - skolebestyrelsesvalg. Valgbestyrelsen sender info ud, Valget er i april - der er en ledig stilling i SFO, da en medarbejder har fået nyt arbejde - der er indkøbt en ovn til SFO-legeplads - Halvtagsskuret på kirkepladsen er blevet lukket af, så det ikke bliver fyldt med affald udenfor åbningstid - Indskrivning for skolestartere er i gang. Mie Belin: - Festudvalget for de tre fester har holdt møde. Det bliver forårsfester. Udskolingen 6.3-2026 18-21.30 Indskoling 17.30-19.30 og mellemtrin 18-20.30 10.4-2026 Kontaktforældrene planlægger detaljerne. Datoerne bliver meldt ud i denne uge på aula Øvrige – herunder evt. Herfølge Borgerforening
3.	Sygefravær (Orientering) 10 min Status	Sygefraværet i dec. lå lidt højere end normalt. Januar er startet godt ud.

Skolebestyrelsen – Herfølge Skole

4.	Økonomi (orientering) 20 min Regnskabsafslutning	Budgettet for 2025 er afsluttet. Skolen går ud af 2025 med et overskud på 494.003 . SFO går ud med et overskud på 263.505
5.	Tidsplan for skoleårets planlægning (Orientering)15 min Vi orienterer om tidsplanen for skoleårets planlægning	Tidsplanen for kommende skoleårs planlægning er udarbejdet.
6.	Specialklassers placering på Herfølge Skole. (Orientering om status) 15 min	Eleverne overtages af Herfølge Skole 1. august 2026. Der starter et sted ml 23-28 elever i de fire klasser. Bh. kl-3.klasse. Der er et udkast til en procesplan. Alt omkring processen er ikke afklaret endnu.
7.	Skolebestyrelsens prioriterede områder - skærmpolitik (Arbejdspunkt 60 min) Med afsæt i anbefalinger og nuværende mobilpolitik arbejdes med udformning af ny skærmpolitik. (bilag)	Rammesætning – 5 min Individuel refleksion – 5 min Gruppearbejde – 20 min Opsamling og prioritering – 20 min Næste skridt – 10 min
8.	Evt. punkter til kommende møder • Teknologiforståelse • AI kommunikationsretningslinjer (bilag) • Forventningspjece (bilag) • Fondsmidler, legeplads og makerspace • Info om indsatsområder	Evt. 12.2 12.3 21.4. 20.5 22.6 sommerfrokost