



Herfølge Skole

Dato: 26-10-2018

Retningslinjer for håndtering af elevfravær

Forskning viser, at uddannelse er en af de vigtigste parametre i forhold til at sikre alle lige muligheder i voksenlivet. Ud fra et princip om tidlig indsats skal der være opmærksomhed på begyndende ulovligt og bekymrende fravær – jo tidligere indsats, jo større mulighed for at skabe forandring.

I Køge Kommune er et bekymrende fravær defineret som værende et fravær af et vist omfang, hvor skolen ikke har givet lov eller på anden vis er blevet orienteret om fraværets årsag.

Skolen skal tage aktivt stilling til om fraværet er bekymrende, og hvordan skolen vil handle på fraværet.

Et bekymrende fravær har et omfang på:

- Mindst 5 sammenhængende fraværsdage
- 7 dage i en periode på 20 skoledage
- 15 dage i en periode på op til 60 skoledage
- Det samlede fravær er over 12%
- Hvis hjemmet ikke informerer om grund til elevens udeblivelse – dette gælder både enkelttimer og hele dage.

Klasseteamets opfølgning på sygefravær

Den enkelte lærer registrer ved timens start eleven som fraværende i KMD-elev. KMD-elev sender automatisk en SMS til elevens forældre med besked om at eleven ikke er mødt til timen (dagsregistrering i indskoling og mellemtrin samt lektionsregistrering i udskoling).

- Det er som udgangspunkt klasse/kontaktlæreren, der har ansvaret for at følge op på de enkelte elevers fravær minimum en gang om ugen.
- Faglærerne er forpligtet til at orientere klasse/kontaktlæreren om problematiske fraværsmønstre, når de registrerer, at en elev gentagne gange er fraværende i bestemte fag.
- Klasselærerens opfølgning har til formål at identificere bekymrende fravær og sikre, at der handles fra skolens side i nødvendigt omfang.

Når fraværet giver anledning til bekymring sker følgende:

1. **Klasselæreren** kontakter forældrene telefonisk eller via beskedsystemet i Intra med det formål at kortlægge årsagen til fraværet og sammen med forældrene at iværksætte en handleplan for nedbringelse af fraværet.

2. Hvis der ikke ses en hurtig effekt på fremmødet ift. den aftalte handleplan, inddrager klasse/kontaktlæreren via ledelsen den **forebyggende rådgiver**. Der afholdes på ny en samtale med deltagelse af lærer, forebyggende rådgiver, forældre og evt. eleven med henblik på at justere handleplanen.
3. Sker der stadig ikke en forbedring af fraværet, **inddrages skolens ledelse**, som (med forældrenes samtykke) drøfter sagen i skolens ressource team og evt. indkalder til et netværksmøde.
4. Forældrene tilbydes efter behov rådgivning og støtte fra skolen ift. årsagen til fraværet og ift. at sikre elevens fremmøde og trivsel.
5. Hvis der stadig ikke ses en forbedring, og skolen vurderer, at der er grund til at antage, at eleven/familien kan have behov for særlig støtte efter servicelovens regler, sendes i samarbejde med den forebyggende rådgiver og så vidt muligt i samarbejde med forældrene en underretning til Familiecenter Køge.