

Dato: Mandag den 3. februar 2020
Sted: Mødelokalet
Tidspunkt: Kl. 18.00 – 20.30

Tilstede:
Afbud: Maja L, Mikkel.
Referent:

Dagsorden

	Indhold
1.	Godkendelse af dagsorden (beslutning)
2.	Korte meddelelser (orientering) Formanden Skoleledelsen <ul style="list-style-type: none">- Fravær- Elevtal- Skoleindskrivning- Udviklingsdag og lederinternat<ul style="list-style-type: none">- herunder fagligt løft/øget undervisningseffekt og skoleårets planlægning Elevrådet Øvrige – herunder evt. Herfølge Borgerforening Det samlede fravær i perioden januar 19 til januar 20 ligger bedre end målsætningen for Køge Kommune. Elevtallet er stabilt. Vi har pt. 35 kommende 0 kl. elever og dermed 2 klasser pr. august 2020. Herfølge Skole har afholdt udviklingsdag med fokus på hvordan vi kan styrke undervisningseffekten samt den understøttende struktur i form af teamorganisering mv. Skoleleder orienterer om indkøb af Pylon, vægflag mv. der har til formål at synliggøre skolen overfor vores omgivelser. Skoleleder og formanden orienterer om visionsaften med det politiske niveau i Køge Kommune. Målet er at lave en overordnet vision for skolevæsenet i Køge Kommune. Elevrådet. Intet nyt. Herfølge Borgerforening. Byparken har været drøftet. Det er endnu for vådt til at bøgehækken kan plantes.

Skolebestyrelsen – Herfølge Skole

	<p>HM orientere om processen vedr. den professionelle kapital på Skole/SFO. Pt. er der gennemført en trivsels undersøgelse iblandt personalet og LMU vil følge op med de nødvendige tiltag.</p>
3.	<p>Økonomi (HB – orientering/beslutning)</p> <p>Målet er, at skolebestyrelsen sikres løbende indsigt i skolens samlede økonomi samt budgettildeling for 2020 Budget 2020 er tilgængeligt men alle poster er ikke meldt ud endnu. Bestyrelsen vil blive præsenteret for et mere præcist budget på kommende møde. Bestyrelsen giver grønt lys for at undervisningsdelen fordeler undervisningsaktivitetsmidler.</p> <p>Bilag: Årsafslutning 2019 Samlet set går Herfølge SFO og Skole ud af budgetåret 2019 med et samlet + på 2%.</p>
4.	<p>Ny tildelingsmodel (Morten/Malene – orientering/beslutning)</p> <p>Målet er, at Skolebestyrelsen bidrager med input der medtages på mødet med Skoleudvalget vedr. ny budgettildelingsmodel den 4. februar 2020.</p> <p>Bilag: Simuleringsmodel til scenarie 1, 2, 3 og 4</p> <p>Bestyrelsen drøftede de 4 tildelingsmodeller og ser frem til mødet med Skoleudvalget tirsdag d. 4/2.</p>
5.	<p>Kvalitetsrapport 2019 (HB – orientering/beslutning)</p> <p>Målet er, at Skolebestyrelsen kommer med input til høringsvar på kvalitetsrapport for Køges Skoler 2019. Høringsfrist 17. februar 2020.</p> <p>Bilag: Kvalitetsrapport 2019 Skoleleder orienterer skolebestyrelsen om høringsprocessen for kvalitetsrapporten. Kvalitetsrapportens elementer drøftes bredt i bestyrelsen.</p>
6.	<p>Elevcentrerede udviklingssamtaler (HB – drøftelse)</p> <p>Målet er, at Skolebestyrelsen bidrager med et forældreperspektiv på tiltaget vedr. elevcentrerede udviklingssamtaler.</p> <p>Bestyrelsen bidrager med forældreperspektivet af det nye tiltag på Herfølge Skole. Der er overvejende positiv feedback. Bestyrelsen fremhæver vigtigheden af at der både er dialog med barnet og med lærerne. Det opleves som en god form hvor eleven starter med en præsentation af sin læring overfor forældrene. Derefter er der dialog mellem barn, forældre og lærer/lærere. Der er pt. ikke pågået en evaluering med personalet.</p>
7.	<p>LEAPS (LM/HB – orientering)</p> <p>Målet er, at holde skolebestyrelsen løbende orienteret om LEAPS som skoleudviklingsprojekt fra både ledelse, medarbejdere og styregruppe, herunder</p> <ul style="list-style-type: none">- LEAPS konference den 28. januar 2020- Fælles LEAPS-forløb i uge 6+7 samt åbent hus torsdag den 13. februar i uge 7- Valg af forældrerepræsentant til LEAPS-styregruppen <p>Medarbejderne har ytret ønske om at vi har en bestyrelse/forældrerepræsentant på styregruppemøderne. Formanden fortsætter som bestyrelsens repræsentant i</p>

Skolebestyrelsen – Herfølge Skole

	styregruppen.
8.	Evt.